1. **Quản lý nhà hàng:**

* Nhân sự: nhân viên, quản lý
* Cơ sở vật chất: khu, bàn, phòng,…
* Nghiệp vụ: quản lý danh mục món ăn, order, thêm món, thay đổi món, chuyển bàn, ghép bàn, thanh toán
* Thống kê báo cáo: danh mục món ăn, doanh thu: ngày, tuần, tháng, quí, năm

1. **Quản lý thuê phòng khách sạn:**

* Cơ sở vật chất: phòng, loại phòng, dịch vụ, trang thiết bị
* Nghiệp vụ: đặt phòng, thuê phòng, nhận phòng, chuyển phòng, đăng ký sử dụng dịch vụ, trả phòng, thanh toán.
* Thống kê báo cáo: danh mục phòng, dịch vụ, doanh thu: ngày, tuần, tháng, quí, năm, khoảng thời gian,…

1. **Quản lý nhân sự:**

* Phòng ban, chức năng nhiệm vụ
* Hồ sơ nhân viên, trình độ, thân nhân
* Quá trình làm việc: thử việc, hợp đồng lao động, công tác, điều chuyển công tác, khen thưởng, kỷ luật, cắt giảm nhân sự…
* Thống kê báo cáo: khen thưởng, kỷ luật, trình độ, thâm niên,…

1. **Quản lý tiền lương:**

* Tương tự một số chức năng quản lý nhân sự
* Thêm một số chức năng:

+ chấm công

+ tính lương, bảo hiểm, chế độ, quá trình tăng lương, giảm lương,

+ tình hình tài chính.

1. **Quản lý kết quả học tập sinh viên:**

* Môn học, lớp học, thông tin sinh viên
* Điểm thi, kết quả học tập, xếp loại theo học kỳ, năm học
* Xét làm đồ án tốt nghiệp
* Thống kê báo cáo: bảng điểm sinh viên, xếp loại, tốt nghiệp,…

1. **Quản lý thư viện:**

* Đầu sách, loại sách, nhà xuất bản, tác giả
* Độc giả, mượn sách, trả sách
* Thống kê báo cáo: danh mục đầu sách, độc giả, số lượng sách, sách hư hỏng, sách mượn, sách trả,…

1. **Quản lý mua bán vật tư:**

* Vật tư, loại vật tư, nhà cung cấp, khách hàng
* Nghiệp vụ: Đơn hàng, xuất vật tư, nhập vật tư, quản lý kho
* Thống kê báo cáo: vật tư, tình hình mua bán, doanh thu: ngày, tuần, tháng, quí, năm, khoảng thời gian,…

1. **Quản lý nhà sách: - hỗ trợ kinh doanh**

* Danh mục đầu sách, loại sách, văn phòng phẩm khác, khu, quầy, nhà cung cấp, nhà xuất bản, tác giả,…
* Mua sách, thanh toán
* Quản lý kho
* Thống kê báo cáo: đầu sách, tình hình mua bán, doanh thu: ngày, tuần, tháng, quí, năm, khoảng thời gian,…

1. **Phân tích thiết kế 1 app bán hàng phục vụ cho 2 nhóm đối tượng**

* Người dùng
* Đăng ký, đăng nhập.
* Xem, tìm kiếm sản phẩm.
* Đặt hàng, theo dõi đơn hàng
* Quản lý thông tin cá nhân
* Phản hồi/góp ý.
* Đánh giá ứng dụng
* Quản trị:
* Quản lý danh mục hàng hóa
* Quản lý thông tin người dùng
* Xử lý đơn hàng
* Thống kê báo cáo
* Trả lời phản hồi/góp ý

1. **Phân tích thiết kế 1 app quản lý việc học tập cá nhân**

* Quản lý chương trình đào tạo
* Quản lý lịch học, lịch thi các môn học
* Cập nhật điểm môn học
* Thống kê báo cáo kết quả học tập theo học kỳ, năm học, toàn khóa học
* Báo cáo những môn học còn nợ, những môn học chưa đăng ký

**Sản phẩm cuối cùng của nhóm: bao gồm**

1. File báo cáo, cần trình bày các nội dung sau:

* Tổng quan về đề tài
* Mô tả bài toán/khảo sát hiện trạng
* Các biểu đồ theo mô hình UML đã học
* Một số giao diện demo
* Kết luận: đã làm được gì, chưa làm được gì, nhận xét, đánh giá.

1. Slides trình chiếu (trình bày báo cáo vào 3 buổi cuối của môn học).

* Trình bày mục tiêu đề tài
* Kết quả thực hiện được
* Kết luận

1. Demo chương trình